

Na podlagi 51. člena Statuta Mladinskega sveta Slovenije Zbor Mladinskega sveta Slovenije sprejema naslednji:

## POSLOVNIK ZBORA MLADINSKEGA SVETA SLOVENIJE

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

S tem poslovnikom se ureja organizacija in način dela Zbora Mladinskega sveta Slovenije (v nadaljevanju Zbora MSS) ter uresničevanje pravic in dolžnosti članic oz. članov Zbora MSS.

#### 2. člen

Delo Zbora MSS je javno. Javnost se lahko omeji ali izključi samo, če tako zaradi splošnih koristi MSS odloči Zbor MSS.

#### 3. člen

Seje Zbora MSS so lahko redne ali izredne.

### II. SESTAVA IN PRISTOJNOST ZBORA MSS

#### 4. člen

*(sestava Zbora MSS)*

Zbor MSS sestavljajo (članice oz. člani Zbora MSS):

- dva predstavnika oz. predstavnici vsake organizacije – polnopravne članice MSS;
- en predstavnik oz. predstavnica vsake organizacije – pridružene članice MSS;
- predsednik oz. predsednica MSS.

Članice oz. član Zbora MSS iz prve in druge alineje prvega odstavka tega člena imajo glasovalno in volilno pravico na sejah Zbora MSS.

45  
46  
47  
48  
49  
50  
51  
52  
53  
54  
55  
56  
57  
58  
59  
60  
61  
62  
63  
64  
65  
66  
67  
68  
69  
70  
71  
72  
73  
74  
75  
76  
77  
78  
79  
80  
81  
82  
83  
84  
85  
86  
87  
88  
89

Predsednik oz. predsednica MSS ima glasovalno pravico le v primeru enakega rezultata glasov »za« in »proti« v posameznem glasovanju. Predsednik oz. predsednica MSS na sejah Zbora MSS nima volilne pravice.

Pravica do predstavnic oz. predstavnikov organizacije na posamezni seji Zbora MSS je pogojena s 3. odstavkom 9. člena tega poslovnika (pravočasno sporočeni podatki o predstavnikih na seji) in 2. odstavkom 15. člena Statuta MSS (plačilo članarine).

#### 5. člen

*(ostali vabljeni na seje Zbora MSS)*

Na sejo Zbora MSS so vabljeni tudi članice oz. člani Nadzornega odbora MSS in članice oz. člani Kolegija MSS, če niso prisotni na seji kot predstavnice oz. predstavniki organizacij – članic MSS.

Člani Nadzornega odbora in Kolegija MSS, vabljeni v skladu s tem členom, na seji Zbora MSS nimajo ne volilne ne glasovalne pravice.

#### 6. člen

*(pristojnosti Zbora MSS)*

Zbor MSS je pristojen za:

- sprejem Statuta MSS ter njegovih sprememb ali dopolnil
- sprejem Pravilnika o finančno materialnem poslovanju MSS ter njegovih sprememb ali dopolnil;
- sprejem Poslovnika Zbora MSS ter njegovih sprememb ali dopolnil;
- sprejem usmeritev dela MSS, letnega načrta dela MSS ter poročila o delu MSS;
- sprejem finančnega načrta MSS in zaključnega računa MSS;
- določanje višine članarine v MSS;
- sprejem ali izključitev organizacij – članic MSS;
- odločanje o članstvu MSS v drugih asociacijah doma in v tujini;
- imenovanje Stalnega odbora MSS;
- izvolitev, imenovanje in predčasno razrešitev vseh nosilcev individualnih funkcij v MSS, organov, članic oz. članov organov MSS ter drugih delovnih teles MSS.

### III. SEJE ZBORA MSS

#### III/1. Redna seja Zbora MSS

#### 7. člen

*(pristojnost za sklic redne seje Zbora MSS)*

90 Redno sejo Zbora MSS lahko skliče:  
91 • predsednica oz. predsednik MSS na lastno pobudo;  
92 • predsednica oz. predsednik MSS na podlagi sklepa Kolegija MSS;  
93 • predsednica oziroma predsednik MSS na pisno zahtevo vsaj 1/3 organizacij –  
94 polnopravnih članic MSS;  
95 • Nadzorni odbor MSS, in sicer v primeru, če predsednica oziroma predsednik  
96 MSS ravna v nasprotju z drugo ali tretjo alinejo tega člena.

97

98 Predsednik MSS je dolžan sklicati vsaj eno sejo Zbora MSS na leto.

99

100

#### 8. člen

101

*(roki za sklic seje Zbora MSS)*

102

103 Sklic seje Zbora MSS mora biti posredovan vsem organizacijam – članicam MSS  
104 najmanj 30 dni pred dnevom začetka seje. Sklicu seje mora biti priložen predlog  
105 dnevnega reda seje.

106

107

#### 9. člen

108

*(predstavniki organizacij članic na seji Zbora MSS)*

109

110 Organizacije – članice Zbora MSS morajo na MSS pisno posredovati imena svojih  
111 predstavnikov oz. predstavnic za sejo Zbora, in sicer najkasneje 15 dni pred dnevom  
112 začetka seje Zbora MSS.

113

114 V primeru naknadne zamenjave predstavnice oz. predstavnika na seji Zbora MSS  
115 mora organizacija – članica MSS pisno potrditi zamenjavo najkasneje do začetka  
116 Zbora MSS. Za pravilno potrditev zamenjave se šteje podpisan in ožigosan dokument  
117 organizacije – članice MSS.

118

119 Organizacija – članica MSS, ki ni posredovala imen svojih predstavnikov v skladu s  
120 prvim odstavkom tega člena, na seji Zbora MSS ne more sodelovati. To ni možno  
121 niti s sklepom Zbora MSS.

122

123 Če je manj kot polovica organizacij – članic MSS posredovala imena svojih  
124 predstavnikov za sejo Zbora MSS v skladu s tem poslovnikom, se sklic seje Zbora  
125 MSS ponovi.

126

127

#### 10. člen

128

*(dnevni red)*

129

130 Osutek dnevnega reda pripravi predsednik oz. predsednica MSS.

131

132 Stalni točki dnevnega reda za seje Zbora MSS sta:

133

1. sprejem dnevnega reda

134

2. potrditev zapisnika prejšnje seje Zbora MSS

135

136 Organizacije – članice MSS lahko zahtevajo dopolnitev osnutka dnevnega reda.  
137 Zahteva za dopolnitev predloga dnevnega reda skupaj z gradivom za obravnavo te  
138 točke dnevnega reda mora dospeti na naslov MSS najkasneje 15 dni pred dnevom  
139 začetka seje Zbora MSS. Takšna zahteva se avtomatično uvrsti v osnutek dnevnega  
140 reda. Z dopolnitvijo osnutka dnevnega reda se oblikuje predlog dnevnega reda.

141

142 Predlog dnevnega reda in za razpravo in odločanje potrebni dokumenti morajo biti  
143 posredovani vsem članicam oz. članom Zbora MSS ter organizacijam članicam  
144 najkasneje 10 dni pred začetkom seje Zbora MSS.

145

146

### 147 **III/2. Izredna seja Zbora MSS**

148

149

#### 11. člen

150

*(sklic izredne seje)*

151

152 Izredno sejo Zbora MSS lahko skliče:

153

- Predsednik oz. predsednica MSS;
- 154 • Predsednik oz. predsednica MSS na podlagi sklepa Kolegija MSS
- 155 • Predsednik oz. predsednica MSS na podlagi sklepa Stalnega odbora MSS;
- 156 • Predsednik oz. predsednica MSS na pisno zahtevo vsaj 1/3 organizacij –  
157 polnopravnih članic MSS;
- 158 • Nadzorni odbor MSS, Kolegij MSS, Stalni odbor MSS ali 1/3 organizacij –  
159 polnopravnih članic MSS, če predsednik oz. predsednica MSS ravna v  
160 nasprotju z 2. odstavkom 12. člena tega poslovnika.

161

162 Izredna seja Zbora MSS se skliče za obravnavo in sprejem sklepov pri izrednih in  
163 nujnih zadevah.

164

165 Če sklep o sklicu izredne seje sprejme Kolegij MSS, Stalni odbor MSS ali 1/3  
166 organizacij – polnopravnih članic MSS, mora biti v sklepu oz. pisni zahtevi naveden  
167 predlog dnevnega reda za izredno sejo Zbora MSS.

168

169

#### 12. člen

170

*(roki pri sklicu izredne seje)*

171

172 Predsednik oz. predsednica MSS mora posredovati sklic izredne seje najmanj 15 dni  
173 pred dnevom začetka izredne seje Zbora MSS.

174

175 Predsednik oz. predsednica mora v primerih iz 2., 3., in 4. alineje 11. člena tega  
176 poslovnika sklic izredne seje posredovati organizacijam – članicam MSS najkasneje  
177 15 dni po prejemu zahteve za sklic izredne seje.

178

179 Organizacije – članice Zbora MSS morajo na MSS pisno posredovati imena svojih  
180 predstavnikov oz. predstavnic za izredno sejo Zbora MSS najkasneje 5 dni pred  
181 dnevom začetka seje.

182

183 V primeru 5. alineje 11. člena tega poslovnika datum izredne seje Zbora MSS določi  
184 sklicatelj po posvetu z glavno tajnico oz. glavnim tajnikom MSS.

185

186

13. člen  
*(dnevni red)*

187

188

189 Zbor MSS na izredni seji obravnava samo tisto zadevo, zaradi katere je bila sklicana  
190 izredna seja Zbora MSS.

191

192 Na izredni seji Zbor MSS ne more odločati o sprejemu ali izključitvi organizacij –  
193 članic MSS.

194

195

196 **III/3. Sklepčnost**

197

198

14. člen

199 Zbor MSS veljavno odloča, če je več kot polovica organizacij – članic MSS imenovala  
200 svoje predstavnike v Zbor MSS in če je na seji prisotnih več kot polovica imenovanih  
201 predstavnikov organizacij – članic MSS.

202

203 Zbor MSS veljavno odloča o spremembah in dopolnitvah Statuta MSS, če je več kot  
204 2/3 organizacij – članic MSS imenovalo svoje predstavnike v Zbor MSS in če je na seji  
205 prisotnih več kot 2/3 predstavnic in predstavnikov vseh organizacij – članic MSS.

206

207

15. člen

208

209 V primeru, da ob uri začetka seje Zbor MSS ni sklepčen, se z začetkom seje počaka  
210 do sklepčnosti, vendar ne več kot 45 minut od predvidenega začetka seje Zbora MSS.  
211 Če tudi po 45 minutah Zbor MSS ni sklepčen, predsedujoča oz. predsedujoči določi  
212 čas in kraj nadaljevanja seje Zbora MSS.

213

214

215 **III/4. Delovna telesa Zbora MSS**

216

217

16. člen  
*(delovno predsedstvo)*

218

219

220 Zbor MSS imenuje svoje delovno predsedstvo, ki ga sestavljajo predsednica oziroma  
221 predsednik MSS, glavna tajnica oz. glavni tajnik MSS ter do tri članice oz. člani Zbora  
222 MSS. Delo delovnega predsedstva vodi predsednica oz. predsednik MSS, v njegovi  
223 odsotnosti pa glavna tajnica oz. glavni tajnik MSS.

224

225 V primeru, da na seji Zbora predsednik oz. predsednica in glavna tajnica oz. glavni  
226 tajnik nista prisotna, vodi sejo MSS eden od članov Zbora MSS.

227

228

17. člen

229

*(volilna komisija)*

230

231 Volilno komisijo Zbora MSS imenuje Zbor MSS izmed svojih članov oz. članic pred  
232 volitvami na seji Zbora. Volilno komisijo sestavljajo predsednica oz. predsednik  
233 volilne komisije in dve članici oz. člana.

234 Za predsednico oz. predsednika ali članice oz. člane volilne komisije ne morejo biti  
235 imenovani članica oz. člani Zbora MSS, ki kandidirajo na volitvah.

236

237

### 238 **III/5. Potek seje Zbora MSS**

239

240

18. člen

241

242 Zbor MSS dela na seji po vrstnem redu sprejetega dnevnega reda tako, da se pri vsaki  
243 točki dnevnega reda zagotovi ustrezna predstavitev, kateri sledi razprava in  
244 oblikovanje predloga sklepa, odločitve ali drugega zaključka obravnave točke  
245 dnevnega reda. Sprejem sklepa, odločitve ali drugačne rešitve vedno poteka na  
246 plenarnem zasedanju.

247

248 Predlog sklepa na podlagi razprave oblikuje delovno predsedstvo ali predlagatelj  
249 sklepa.

250

251

19. člen

252

*(delovne skupine Zbora MSS)*

253

254 Zbor MSS praviloma obravnava točke dnevnega reda na plenarnem zasedanju. Za  
255 razpravo o posamezni točki dnevnega reda lahko Zbor MSS oblikuje delovne skupine,  
256 ki morajo o svojem delu poročati Zboru MSS na plenarnem zasedanju.

257

258

20. člen

259

*(prekinitev točke dnevnega reda)*

260

261 Zbor lahko prekine obravnavo točke dnevnega reda seje Zbora MSS in jo prenese na  
262 naslednjo sejo.

263

264

21. člen

265

*(prekinitev seje Zbora MSS)*

266

267 Zbor lahko z dvotretjinsko večino prisotnih prekine sejo Zbora MSS.

268

269 Predsedujoča oz. predsedujoči Zbora MSS mora sklicati nadaljevanje seje Zbora MSS  
270 najkasneje v 61 dneh po prekinitvi seje Zbora MSS.

271

272 22. člen

273 *(zaključek seje)*

274

275 Seja Zbora MSS je zaključena, ko je zaključena obravnava zadnje točke dnevnega  
276 reda.

277

278

### 279 **III/6. Proceduralne zahteve**

280

281 23. člen

282

283 Vsaka članica oz. član Zbora MSS s pravico do glasovanja lahko ne glede na vrstni red  
284 obravnave posamezne točke dnevnega reda prekine razpravo z naslednjimi  
285 proceduralnimi zahtevami:

- 286 • da se prekine obravnavo točke dnevnega reda in prenese na naslednjo sejo  
287 Zbora MSS;
- 288 • da se prekine obravnavo točke dnevnega reda ter ustanovi komisija, ki bo  
289 pripravila predloge rešitev do naslednje seje Zbora MSS.

290

291 Predlagateljica oz. predlagatelj mora svojo proceduralno zahtevo obrazložiti.

292 Predsedujoča oz. predsedujoči na seji Zbora MSS mora proceduralno zahtevo dati na  
293 glasovanje. Za njen sprejem je potrebna 2/3 večina prisotnih članic oz. članov Zbora  
294 MSS.

295

296

### 297 **III/7. Komisije Zbora MSS**

298

299 24. člen

300

301 Zbor MSS lahko za celovito obravnavo posamezne zadeve ustanovi komisijo in ji  
302 poveri obravnavo ter pripravo sklepov, odločitev ali priporočil. Komisijo Zbora MSS  
303 sestavljajo vse zainteresirane organizacije – članice MSS, svoje delo pa opravlja do  
304 naslednje seje Zbora MSS, na kateri je komisija dolžna poročati Zboru MSS. Komisija  
305 izvoli svojega predsednico oz. predsednika in za svoje delo smiselno uporablja  
306 poslovnik Zbora MSS.

307

308

### 309 **III/8. Sklepanje na seji**

310

311 25. člen

312

313 Sklepi na sejah Zbora MSS se sprejemajo z večino opredeljenih glasov prisotnih  
314 članov Zbora MSS, če s statutom MSS ali tem poslovnikom ni določeno drugače.

315

316 26. člen

317

318 Pravilnik o finančno materialnem poslovanju MSS finančni načrt MSS, zaključni račun  
319 MSS, sklep o določitvi višini članarine v MSS, sprejem ali izključitev organizacij –  
320 članic MSS in odločanje o članstvu MSS v drugih asociacijah se sprejema z absolutno  
321 večino vseh organizacij – članic MSS.

322

323 27. člen

324

325 Zbor MSS odloča o spremembah in dopolnitvah Statuta MSS z dvotretjinsko večino  
326 vseh organizacij – članic MSS.

327

328

329 **III/9. Evidenca prisotnosti in zapisnik**

330

331 28. člen

332

333 Glavna tajnica oz. glavni tajnik MSS poroča Zboru MSS o ugotovljenem stanju  
334 prisotnosti članov in članic Zbora MSS, ki je potrebno za veljavno odločanje na seji  
335 Zbora MSS in piše zapisnik Zbora MSS. Poročilo o ugotovljenem stanju prisotnosti  
336 mora biti obvezno podano na začetku seje Zbora MSS.

337

338 29. člen

339

340 Zapisnik seje Zbora MSS mora vsebovati:

- 341 • dan in uro začetka in konca seje;
- 342 • seznam prisotnih;
- 343 • sprejeti dnevni red;
- 344 • opis poteka seje;
- 345 • povzetek razprav ob vsaki točki dnevnega reda;
- 346 • sklepe Zbora MSS.

347

348 30. člen

349

350 V zapisniku seje Zbora MSS se navaja tudi rezultate glasovanj. Posamezna članica oz.  
351 član Zbora lahko v primeru nestrinjanja z odločitvijo Zbora zahteva, da se v zapisnik  
352 navede njeno oz. njegovo ločeno mnenje. Posamezna članica oz. član Zbora lahko  
353 zahteva, da se v zapisniku navede dobesedna izjava ali razprava članice oz. člana  
354 Zbora MSS.

355

356 31. člen

357

358 Zapisniki sej Zbora MSS se hranijo v arhivu MSS skupaj z delovnimi gradivi, ki so  
359 podlaga za delo Zbora MSS na posamezni seji.

360

361 32. člen

362

363 V primeru odsotnosti glavne tajnice oz. glavnega tajnika MSS Zbor določi osebo, ki v  
364 tem času opravlja njene oz. njegove naloge.

365

366

#### 367 **IV. VOLITVE IN IMENOVANJA**

368

369 33. člen

370

371 Pred izvedbo volitev imajo kandidatke oz. kandidati možnost predstavitve svoje  
372 kandidature. Po predstavitev jim lahko članice oz. člani Zbora MSS postavljajo  
373 vprašanja.

374

375 34. člen

376 Pred pričetkom volitev je glavna tajnica oz. glavni tajnik MSS dolžan podati poročilo o  
377 poteku kandidacijskih postopkov.

378

379 Volitve članov oz. članic organov MSS in nosilce oz. nosilke funkcij v MSS vodi volilna  
380 komisija, ki jo imenuje Zbor MSS. Po opravljenih volitvah komisija pripravi razglas  
381 volilnih rezultatov ter poročilo o poteku volitev, katerega potrdi Zbor MSS.

382

383 Zbor MSS lahko z dvotretjinsko večino prisotnih predstavnikov oz. predstavnic  
384 organizacij članic razveljavi razglas volilnih rezultatov, če je med potekom volitev  
385 prišlo do kršitve Statuta MSS ter zahteva ponovitev volitev. V tem primeru se ponovi  
386 celoten kandidacijski postopek.

387

388

#### 389 **V. SPREJEM IN IZKLJUČITEV ORGANIZACIJE – ČLANICE MSS**

390

391 35. člen

392

393 Glasovanje o sprejemu nove članice MSS ali o izključitvi se opravi tako, da obravnava  
394 in odločanje potekata po naslednjem vrstnem redu:

395 • predstavitev mnenja Kolegija MSS;

396 • razprava;

397 • glasovanje.

398 Predsedujoča oz. predsedujoči je dolžan omogočiti nastop predstavniku oz.

399 predstavnicu zadevne organizacije vsaj dvakrat med razpravo in sicer ob začetku in

400 ob koncu razprave.

401  
402  
403  
404  
405  
406  
407  
408  
409  
410  
411  
412  
413  
414  
415  
416  
417  
418  
419  
420  
421  
422  
423  
424  
425  
426  
427  
428  
429  
430  
431  
432  
433  
434  
435  
436  
437  
438  
439  
440  
441

**VI. KONČNE DOLOČBE**

36. člen

Ta poslovnik kot tudi njegove spremembe ali dopolnila sprejema Zbor MSS z dvotretjinsko večino članov oz. članic Zbora MSS.

37. člen

Pobudo za spremembo poslovnika se posreduje predsednici oz. predsedniku MSS. Na seji Zbora MSS lahko pisno pobudo za spremembo poslovnika vloži vsak član Zbora MSS, vendar mora biti predhodno na dnevni red seje uvrščena točka dnevnega reda »spremembe in dopolnitve poslovnika Zbora MSS«.

38. člen

Ta poslovnik začne veljati na dan po sprejemu na seji Zbora MSS.

Poslovnik je bil sprejet na \_\_\_\_\_ seji Zbora MSS v \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_.

Predsedujoči seji Zbora MSS: \_\_\_\_\_