

Na podlagi 51. člena Statuta Mladinskega sveta Slovenije Zbor Mladinskega sveta Slovenije sprejema naslednji:

POSLOVNIK NADZORNEGA ODBORA MLADINSKEGA SVETA SLOVENIJE

Splošne določbe

1. člen

S tem poslovnikom se ureja organizacija in način dela Nadzornega odbora Mladinskega sveta Slovenije (v nadaljevanju NO MSS) ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov NO MSS.

2. člen

Delo NO MSS se opravlja na sejah, ki so zaprte za javnost.

Sestava in pristojnosti NO MSS

4. člen

(sestava NO MSS)

NO MSS sestavljajo predsednik oz. predsednica NO MSS in dve članici oz. člana NO MSS.

5. člen

(ostali vabljeni na seje NO MSS)

Na sejo NO MSS predsednik NO MSS po lastni presoji lahko povabi tudi:

- predsednika oz. predsednico MSS,
- glavno tajnico oz. glavnega tajnika MSS,
- članice oz. člane kolegija MSS,
- zunanjega strokovnjaka s posameznega področja

zlasti kadar je to potrebno, da se pojasnijo posamezna dejstva, pomembna za delo in odločanje NO MSS.

45 6. člen
46 *(pristojnosti NO MSS)*

47
48 Nadzorni odbor MSS:

- 49 • spremlja in nadzoruje pravilnost finančnega in materialnega poslovanja MSS;
- 50 • spremlja izvajanje programa dela MSS in delo organov MSS v skladu s Statutom in
51 drugimi akti MSS;
- 52 • ocenjuje usklajenost splošnih aktov MSS s Statutom;
- 53 • ocenjuje usklajenost posamičnih aktov organov MSS s Statutom in drugimi splošnimi
54 akti MSS;
- 55 • daje mnenja v zvezi z razlago Statuta MSS in drugih splošnih aktov MSS.

56
57 Nadzorni odbor o svojem delu poroča Stalnemu odboru in Zboru MSS.
58
59

60 **Seje NO MSS**

61 7. člen
62 *(pristojnost za sklic seje NO MSS)*

63
64 Nadzorni odbor MSS sklicuje predsednica oz. predsednik NO MSS na lastno pobudo ali na
65 podlagi sklepa Stalnega odbora ali Zbora MSS, vendar vsaj enkrat letno.
66

67 8. člen
68 *(roki za sklic seje NO MSS)*

69
70 Sklic seje NO MSS mora biti posredovan članicam oz. članom NO MSS najmanj 8 dni pred
71 dnevom začetka seje. Sklicu seje mora biti priložen predlog dnevnega reda seje.
72

73 9. člen
74 *(sklepčnost)*

75
76 NO MSS veljavno odloča, če je na seji prisotnih več kot polovica članic in članov NO MSS.
77

78 10. člen
79 *(potek seje)*

80
81 NO MSS dela na seji po vrstnem redu sprejetega dnevnega reda tako, da se pri vsaki točki
82 dnevnega reda zagotovi ustrezna predstavitev, kateri sledi razprava in oblikovanje predloga
83 sklepa, odločitve ali drugega zaključka obravnave točke dnevnega reda. Sprejem sklepa,
84 odločitve ali drugačne rešitve vedno poteka na plenarnem zasedanju.
85

86 11. člen
87 *(prekinitev točke dnevnega reda ali seje)*
88

89 NO MSS lahko na predlog predsednice oz. predsednika NO MSS ali članice oz. člana NO MSS
90 prekine obravnavo točke dnevnega reda NO MSS in jo prenese na naslednjo sejo.
91 Na enak način se lahko prekine seja NO MSS. V tem primeru mora predsednica oz.
92 predsednik NO MSS sklicati nadaljevanje seje NO MSS najkasneje v 30 dneh po prekinitvi seje
93 NO MSS.

94
95 12. člen
96 *(zaključek seje)*

97
98 Seja NO MSS je zaključena, ko je zaključena obravnava zadnje točke za sejo sprejetega
99 dnevnega reda.

100
101 13. člen
102 *(sklepanje)*

103
104 Vsi sklepi na sejah NO MSS se sprejemajo z večino glasov vseh članic oz. članov NO MSS, če s
105 Statutom MSS ali tem poslovnikom ni drugače določeno.

106
107 14. člen
108 *(evidenca prisotnosti in zapisnik)*

109
110 Evidenco prisotnosti in zapisnik seje NO MSS vodi eden od prisotnih na seji NO MSS.

111
112 Zapisniki sej NO MSS mora vsebovati:

- 113 • dan in uro začetka in konca seje ter seznam prisotnih;
114 • sprejeti dnevni red;
115 • opis poteka seje NO MSS;
116 • povzetek razprav na seji NO MSS;
117 • sklepe NO MSS.

118
119 V zapisniku seje NO MSS se navaja tudi rezultate glasovanj. Posamezna članica ali član NO
120 lahko v primeru nestrinjanja z odločitvijo NO zahteva, da se v zapisniku navede:

- 121 - njeno oz. njegovo ločeno mnenje
122 - njena oz. njegova dobesedna izjava ali razprava.

123
124 Zapisniki sej NO MSS se hranijo v arhivu MSS skupaj z delovnimi gradivi, ki so podlaga za
125 delo NO MSS na posamezni seji.

126
127
128 **Končne določbe**

129 15. člen

130
131 Ta poslovnik kot tudi njegove spremembe ali dopolnila sprejema Zbor MSS.

132
133

134
135
136
137
138
139
140
141
142
143
144
145
146
147
148
149
150
151
152
153
154
155
156

16. člen

Pobudo za spremembo poslovnika NO MSS lahko vloži organizacija članica MSS, NO MSS ali Kolegij MSS. Pobudo za spremembo poslovnika se posreduje tajništvu MSS najkasneje 15 dni pred sejo Zbora MSS. V tem primeru se dnevni red seje Zbora MSS avtomatično dopolni s točko »spremembe in dopolnitve poslovnika NO MSS«.

Če na dnevnem redu seje Zbora MSS ni navedene točke, tega poslovnika ni mogoče spreminjati.

17. člen

Ta poslovnik je ekvivalenten »Pravilniku o Nadzornem odboru MSS«, ki ga omenja Statut MSS.

Ta poslovnik začne veljati dan po sprejemu na seji Zbora MSS.

Poslovnik je bil sprejet na 12. seji Zbora MSS v Strunjanu, dne 31. maja 2008.

Predsedujoči seji Zbora MSS: Matjaž Štolfa

Podpis: