

Na podlagi 6. člena Sklepa o ustanovitvi in nalogah Sveta Vlade Republike Slovenije za mladino, je Svet Vlade Republike Slovenije za mladino, na 2. seji, dne 30. 09. 2009 sprejel

POSLOVNIK SVETA VLADE REPUBLIKE SLOVENIJE ZA MLADINO

1. člen

Ta poslovnik ureja delo Sveta Vlade Republike Slovenije za mladino (v nadaljevanju: Svet).

Svet deluje v skladu s Sklepom o ustanovitvi in nalogah Sveta Vlade Republike Slovenije za mladino (v nadaljevanju Sklep).

Svet se praviloma sestaja v prostorih Vlade Republike Slovenije.

2. člen

Svet vodi predsednik, ki ga za dobo štirih let, izmed ministrov imenuje predsednik Vlade Republike Slovenije.

Predsednik Sveta predstavlja Svet navzven ter podpisuje dokumente, ki jih sprejme Svet.

3. člen

Svet ima dvajset članov, ki jih imenuje Vlada Republike Slovenije, in sicer predstavnike mladinskih organizacij in združenj na predlog subjektov, ki vodijo postopek izbire in so opredeljeni v 4. točki Sklepa, predstavnike Vlade Republike Slovenije, pa na predlog organov, navedenih v tretjem odstavku 4. točke Sklepa.

4. člen

Svet deluje na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsednik Sveta. Svet se sestaja najmanj enkrat na četrletje.

Svet deluje na podlagi poslovnika.

Na začetku seje se ugotovi, kdo je na seji prisoten kot član in kdo je vabljeni udeleženec seje.

Svet lahko za obravnavo posameznih vprašanj ustanovi delovne skupine, ki so dolžne pisno posredovati poročilo Svetu Vlade za mladino najmanj enkrat na pol leta, izjemoma oz. na zahtevo se poročilo odda na tri mesece. V izjemnih primerih pa lahko predsednik Sveta zaprosi za poročilo pred tem časom.

Sestava delovne skupine se lahko dopolni ali spremeni s sklepom Sveta Vlade RS za mladino.

Predlogi za gradivo in dnevni red seje Sveta se predhodno pisno posredujejo na Generalni sekretariat Vlade Republike Slovenije v roku štirinajst dni pred sejo.

Vabila in gradiva za seje se pošlje članom Sveta najmanj sedem dni pred sejo Sveta. Gradivo se pošlje v vednost tudi ministru za šolstvo in šport ter Uradu Republike Slovenije za mladino.

V izjemnih primerih lahko predsednik Sveta skliče izredno sejo. Člane o tem obvesti pisno ali po telefonu najmanj dva dni pred sejo, s tem da samo gradivo posreduje članom na sami seji.

Predsednik lahko skliče tudi korespondenčno sejo, gradivo in predlagani sklep pošlje članom po faksu ali po e-pošti. Sklep je sprejet, če do poteka roka glasovanja ni pisno ugovarjal noben član ter če je zanj glasovala najmanj večina prisotnih članov Sveta s strani predstavnikov mladinskih organizacij in združenj ter najmanj večina prisotnih predstavnikov Vlade Republike Slovenije. Takšen sklep se potrdi na prvi redni seji in vnese v zapisnik.

Predsednik Sveta lahko predloži v obravnavo neodložljiva oz. nujna gradiva na sami seji Sveta.

5. člen

Seja Sveta je sklepčna, če je na njej prisotnih več kot polovica članov predstavnikov mladinskih organizacij in združenj in več kot polovica predstavnikov Vlade Republike Slovenije.

Člani Sveta potrjujejo svojo prisotnost na seji vsaj tri dni pred začetkom seje.

Seja Sveta poteka na podlagi predloženega dnevnega reda, ki ga člani sprejmejo z glasovanjem. Dnevni red je sprejet, če zanj glasuje najmanj večina prisotnih članov Sveta s strani predstavnikov mladinskih organizacij in združenj ter najmanj večina prisotnih predstavnikov Vlade Republike Slovenije.

Dnevni red mora vsebovati obvezne točke dnevnega reda in sicer: potrditev zapisnika prejšnje seje Sveta in pregled uresničevanja sklepov s prejšnje seje Sveta.

O poteku seje se vodi zapisnik.

Za pravilnost in hrambo zapisnika je zadolžen Urad Republike Slovenije za mladino.

Pripombe na zapisnik se posredujejo pisno po elektronski pošti tri dni pred začetkom seje Sveta.

Tehnično-administrativno delo Sveta in delovnih skupin vodi in izvaja Urad Republike Slovenije za mladino.

6. člen

Sejo vodi predsednik Sveta, ki lahko določi uvodničarja k posamezni točki dnevnega reda seje.

Člani Sveta se dogovorijo o načinu in obliki dela Sveta ter vsebinah, ki jih bo Svet obravnaval v skladu s pooblastili ustanovitvenega akta.

Predsednik Sveta v primeru zadržanosti, lahko za vodenje seje Sveta pooblasti koga izmed članov Sveta.

7. člen

Svet sprejema stališča oz. odločitve s sklepom o posameznih točkah dnevnega reda.

Na seji Sveta se pregledajo predlogi o posameznih točkah dnevnega reda in poda predlog za potrditev zapisnika prejšnje seje.

Predsednik Sveta lahko za sprejetje sklepa posamezne točke dnevnega reda predlaga glasovanje članov Sveta. Sklep je sprejet, če je zanj glasovala najmanj večina prisotnih članov Sveta s strani predstavnikov mladinskih organizacij in združenj ter najmanj večina prisotnih predstavnikov Vlade Republike Slovenije.

8. člen

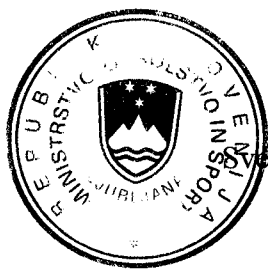
Trajanje seje Sveta se časovno omeji na maksimalno tri ure, po poteku tega časa se sejo prekine in določi datum nadaljevanja seje Sveta.

9. člen

Ta poslovnik stopi v veljavo takoj, ko ga na seji sprejme Svet, če je zanj glasovala večina članov Sveta.

Spremembe in dopolnitve poslovnika se sprejmejo na seji Sveta z glasovanjem, če za njih glasuje večina članov Sveta.

Predlog sprememb in dopolnitev poslovnika Sveta lahko predlaga predsednik Sveta ali katerikoli član Sveta.



dr. Igor Lukšič
predsednik
Sveta Vlade Republike Slovenije za mladino

Ljubljana, 30. 09. 2009